

Введено в действие
приказом по МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №1
им.В.Ф.Ежкова с углубленным изучением
отдельных предметов»
от 31.08.2023 года № 111
Директор: Э.Н.Сафина

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
- с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.)
- основными образовательными программами .

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В

этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8 На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9 Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10 При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана школы (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- уровень обучения предмета (<i>базовый, углубленный</i>);- указание уровня образования (<i>начальный, основной, средний</i>), где реализуется рабочая программа;- наименование школы;- фамилия, имя и отчество учителей, составителей рабочей программы, квалификационная категория;- год разработки рабочей программы

Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	-перечень разделов с указанием тем
Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы	- перечень тем отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - количество часов на освоение каждой темы

2.2. Структура календарно-тематического планирования (приложение к рабочей программе)

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
Титульный лист (Приложение № 2)	-гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения календарно-тематического планирования -название учебного предмета -уровень обучения предмета (<i>базовый, углубленный</i>) -указание уровня образования (<i>начальный, основной, средний</i>), где реализуется рабочая программа; -наименование школы; -фамилия, имя и отчество учителя, составителя календарно-тематического планирования, квалификационная категория; -указание класса - учебный год
Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)	- перечень тем отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - количество часов (с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля) - дата проведения (по плану/по факту). - примечание - с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.
- 3.1. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание даты проведения урока (по плану и по факту).
- 3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей- предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте.
- 4.2. Печатная версия хранится у заместителя директора, курирующего предмет. Календарно-тематическое планирование хранится у учителя-предметника
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
 - актированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 4.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с

последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

Приложение №1
Образец титульного листа рабочей программы
учебного предмета, курса, дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки РТ
МУ "Управление образования" Арского муниципального района РТ
МБОУ "Арская СОШ №1 им. В.Ф. Ежкова с УИОП"

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

УТВЕРЖДЕНО

Директор

/ _____ / _____ / _____ /

от «__» _____ 20__г

/ _____ / _____ / _____ /

«__» _____ 20__г

/ _____ / _____ / _____ /

Приказ №_____

от «__» _____ 20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«_____»

Приложение №2

Тематическое планирование

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатывается на основе единых федеральных требований (конструктор рабочих программ),
вариант для авторских программ*

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафина Э.Н.		 Подписано 17.11.2023 - 13:47	-